

# MTÜ RAKKE KIRIK

## PÕHIKIRI

### 1. Üldsätted

#### 1.1. Nimi

Mittetulundusühingu nimi on Rakke Kirik (edaspidi MTÜ RK).

#### 1.2. Asukoht

MTÜ RK asukoht on Eesti Vabariik, Rakke vald.

#### 1.3. Suhted teiste organisatsioonidega

MTÜ RK on apoliitiline mittetulundusorganisatsioon.

#### 1.4. MTÜ RK on eraõiguslik juriidiline isik, kellel on oma pangaarve ja võib omada pitsatit ja sümboolikat.

#### 1.5. Oma tegevuses juhindub MTÜ RK Eesti Vabariigi seadusandlusest ja käesolevast põhikirjast.

### 2. Ühingu eesmärk

#### 2.1. MTÜ RK eesmärgid on:

- juhtida Rakke kiriku ehitamist;
- hoolitseda Rakke kirikuhoone ja selle ümbruse korrashoiu eest;
- koordineerida Rakke kiriku kasutamist koguduste vajadustest lähtuvalt;
- Rakke kirikuhoone võimalustest ja koguduste põhimõtetest lähtuvalt osaleda kohaliku kultuurielu edendamises;
- edendada oikumeenilist koostööd kohalikul tasandil;

#### 2.2. MTÜ RK on õigus oma eesmärkide saavutamiseks:

- korraldada korjandusi;
- võtta vastu annetusi ja kehtestada liikmetele liikmemaks;
- korraldada kontserte, näituseid jm kultuuriüritusi;
- sõlmida koostöölepinguid teiste organisatsioonide ja asutustega;
- teostada kõiki majandustehinguid, mis on vajalikud MTÜ RK eesmärkide täitmiseks.

### 3. Liikmeskond

#### 3.1. Liikmed

MTÜ RK koosneb asutajaliikmetest ja toetajaliikmetest. MTÜ RK asutajaliikmeteks on Rakke Vald EEKBL Rakke Kogudus ja EELK Simuna Siimona ja Juuda Kogudus. MTÜ RK liikmeks võib astuda juriidiline isik, kes nõustub MTÜ RK põhikirjaga. MTÜ RK toetajaliikmetel puuduvad õigused MTÜ RK varadele Ühingu lõpetamisel.

#### 3.2. Liikmeks vastuvõtmine

MTÜ RK liikmeks soovija peab esitama kirjaliku avalduse juhatusele, kes hiljemalt ühe kuu jooksul arvates avalduse saamisest teeb liikmeks vastuvõtmise või sellest keeldumise otsuse ning teeb selle teatavaks avalduse esitanud isikule.

#### 3.3. Liikmete õigused

MTÜ RK liikmetel on õigus:

- volitada kolm füüsilist isikut esindama ennast neljaks aastaks MTÜ RK üldkoosolekul;
- osaleda oma volitatud esindajate kaudu MTÜ RK organite valimistel;
- olla valitud oma volitatud esindajate kaudu MTÜ RK organitesse;
- saada teavet MTÜ RK tegevuse kohta;
- astuda MTÜ RK-st välja.

#### 3.4. Liikmete kohustused

MTÜ RK liikmetel on kohustus:

- tunnustada MTÜ RK eesmärke;
- täita MTÜ RK põhikirja nõudeid ja ühingu juhtorganite seaduspäraseid otsuseid;
- õigeaegselt tasuda MTÜ RK liikmemaksu ühingu juhtorganite poolt näidatud suuruses ja ajal;

#### 3.5. Liikmete väljaarvamine

3.5.1. Kõik MTÜ RK liikmed võivad MTÜ RK-st välja astuda kirjaliku avalduse alusel ühe aastase etteteatamisega.

3.5.2. MTÜ RK juhatus võib MTÜ RK-st välja arvata liikme, kelle tegevust ta hindab vastukäivaks MTÜ RK eesmärgile või MTÜ RK põhikirjas esitatut eiravaks.

3.5.3. MTÜ RK juhatus teatab viivitamatult väljaarvatavale väljaarvamise otsusest ja selle põhjustest. Väljaarvataval on õigus vaidlustada väljaarvamise otsus ja esitada see läbivaatamiseks üldkoosolekule.

### 4. Üldkoosolek

#### 4.1. Üldkoosoleku pädevus ja päevakord

Üldkoosolekul käsitletavad küsimused

- 1) Valitakse üldkoosoleku juhataja ja protokollija.
- 2) Kuulatakse juhatuse aruanne viimase üldkoosolekutevahelise perioodi kohta.
- 3) Kuulatakse ära revisjonikomisjoni aruanne ja käsitletakse eelmise aasta eelarve täitmist.
- 4) Kinnitatakse lõppenud majandusaasta aruanne ja võetakse vastu jooksva majandusaasta eelarve.
- 5) Kinnitatakse juhatuse suurus.
- 6) Valitakse juhatuse liikmed.
- 7) Kinnitatakse revisjonikomisjoni suurus.
- 8) Valitakse revident või revisjonikomisjon kontrollima majandusaasta tehinguid ja raamatupidamist.
- 9) Käsitletakse muid kutsel mainitud teemasid.
- 10) Põhikirja vastuvõtmine, muutmine ja tõlgendamine.
- 11) MTÜ RK tegevuse reorganiseerimine ja lõpetamine.
- 12) Järgmise aasta tegevuskava kinnitamine.

MTÜ RK üldkoosolekul võib otsustada ka muid küsimusi, mida ei ole eelnevalt üldkoosoleku päevakorras teatatud, välja arvatud MTÜ RK põhikirja muutmine ja MTÜ RK tegevuse lõpetamine.

#### 4.2. Üldkoosoleku sagedus ja kokkukutsumine

MTÜ RK üldkoosolek peetakse vähemalt üks kord aastas. Üldkoosolek kutsutakse kokku, kui MTÜ RK juhatus leiab selle vajaliku olevat või vähemalt 1/10 Ühingu liikmeist palub põhjendatult Ühingu juhatusel seda teha.

#### 4.3. Üldkoosoleku toimumisest teavitamine

MTÜ RK juhatus informeerib oma liikmeid hiljemalt seitse päeva enne üldkoosoleku toimumispäeva üldkoosoleku toimumisest ja päevakorrast.

#### 4.4. Üldkoosoleku otsustusvõimelisus

MTÜ RK üldkoosolek võib vastu võtta otsuseid, kui sellel osaleb või on esindatud üle poole MTÜ RK liikmetest. Kui üldkoosolekul ei ole esindatud üle poole MTÜ RK liikmetest, kutsub juhatus kokku sama päevakorraga uue üldkoosoleku kõige varem seitsme päeva ja kõige hiljem kolme kuu jooksul. Uus üldkoosolek on pädev vastu võtma otsuseid juhul, kui sellel osaleb vähemalt veerand MTÜ RK liikmetest.

#### 4.5. Hääleõigus

4.5.1. MTÜ RK üldkoosolekust võivad hääleõigusega osa võtta kõik MTÜ RK liikmed oma volitatud esindajate kaudu. Igal MTÜ RK liikmel on üks hääl. MTÜ RK liige võib volitada teist MTÜ RK liiget hääletama tema eest lihtkirjaliku volikirjaga.

#### 4.6. Hääletamine

4.6.1. Üldkoosoleku otsus loetakse vastuvõetuks, kui selle poolt hääletab üle poole üldkoosolekul osalevatest või esindatud MTÜ RK liikmetest.

4.6.2. Kui keegi hääleõiguslikest kohalviibijatest seda nõuab, tuleb hääletamine läbi viia salaja.

4.6.3. Üldkoosoleku hääletamiskord kehtib ka MTÜ RK juhatuse jaoks.

### 5. Ühingu juhatus

5.1. MTÜ RK juhatus juhib MTÜ RK tööd üldkoosolekute vahelisel ajal.

5.2. MTÜ RK juhatuses on minimaalselt üks ja maksimaalselt viis liiget.

5.3. Üldkoosolek valib juhatuse liikmed MTÜ RK hääleõiguslike liikmete volitatud esindajate hulgast. Juhatuse liige osutub valituks, kui tema poolt hääletab üle poole üldkoosolekul esindatud MTÜ RK liikmetest. Juhatus valitakse neljaks aastaks.

5.4. MTÜ RK nimel on allkirja- ja esindusõigus juhatuse liikmetel.

5.5. Juhatuse liikme võib MTÜ RK üldkoosoleku otsusega tagasi kutsuda üksnes kohustuste olulisel määral täitmata jätmise või võimetuse korral MTÜ RK-d juhtida või mõnel muul sobival põhjusel.

5.6. Juhatuse koosoleku kutsub kokku juhatuse esimees, tema asetäitja või vähemalt 1/3 juhatuse liikmeist.

5.7. Juhatuse koosoleku toimumisest teatatakse juhatuse liikmetele hiljemalt seitse päeva enne selle toimumist.

5.8. Juhatuse korralised koosolekud toimuvad mitte harvem kui kolm korda kalendriaasta jooksul.

5.9. Juhatus on otsustusvõimeline, kui kohal on üle poole juhatuse liikmetest.

5.10. Juhatuse kokkukutsujal on õigus oma äranägemisel paluda koosolekust osa võtma vajalikke asjatundjaid konsulantidena või ekspertidena, kellel on koosolekul sõnaõigus.

5.11. Juhatuse liikmed võivad oma kohustusi üle kanda kolmandatele isikutele ainult üldkoosoleku otsusega.

5.12. Juhatuse otsusega on igal juhatusel liikmel õigus tööülesannete täitmisega tekkinud vältimatute kulutuste hüvitamisele.

5.13. Juhatus võtab tööle ja vabastab töölt MTÜ RK palgalised töötajad.

## **6. Finantstegevus**

### **6.1. Revident/Revisjonikomisjon**

Revisjonikomisjonil on õigus ja kohustus:

- nõuda juhatuselt kõiki lepinguid ja MTÜ RK finantstegevusega seotud dokumente;
- kontrollida MTÜ RK finantsmajanduslikku tegevust vähemalt kord aastas;
- esitada kirjalik aruanne MTÜ RK finantsmajandusliku tegevuse kohta juhatusesele ja üldkoosolekule.

Igal aastal valitakse üldkoosoleku poolt üheks aastaks uued revisjonikomisjoni liikmed, kes ei tohi olla Ühingu juhatusel liikmed, ning ei pea olema MTÜ RK liikmed.

### **6.2. Majandusaasta**

Ühingu majandusaasta on 1. veebruarist 30. jaanuarini. Majandusliku tegevuse aruanne möödunud aasta kohta tuleb esitada revisjonikomisjonile kontrollimiseks hiljemalt jooksva aasta 1. aprilliks.

### **6.3. MTÜ RK vara tekkimine, selle kasutamise ja käsutamise kord**

6.3.1. Kõiki saadavaid tulusid kasutatakse MTÜ RK eesmärkide saavutamiseks.

6.3.2. MTÜ RK majandusliku aluse moodustavad

6.3.2.1. liikmemaksud;

6.3.2.2. varalised annetused ning eraldised, mis on kas sihtotstarbelised või sihtotstarvet määramata;

6.3.2.3. muud sissetulekuallikad, mis on kooskõlas Eesti Vabariigi seadustega, kinnitatud juhatusel poolt ning mis on vajalikud MTÜ RK põhikirjalise tegevuse arendamiseks;

6.3.2.4. tulu, mida võidakse saada väljaannete kirjastamisest ja levitamisest, kultuuri, hariduslike või muude põhikirjalistest eesmärkidest tulenevate ürituste korraldamisest;

6.3.2.5. sponsorsummad;

6.3.2.6. riigieelarvelised eraldised.

6.3.3. MTÜ RK on kohustatud seadusega ettenähtud korras pidama raamatupidamisarvestust, tasuma riiklikke ja kohalikke makse ning esitama maksuametile nõutavad deklaratsioonid ja statistikiametile nõutavad aruanded.

## **7. Põhikirja muutmine ja tegevuse lõpetamine**

7.1. Ettepanek põhikirja muutmise kohta tuleb esitada kirjalikult juhatusesele. Viimane valmistab selle ette läbivaatamiseks järgmisel üldkoosolekul. MTÜ RK põhikirja tohib muuta ainult juhul, kui etteatavad üldkoosoleku päevakorras on ette nähtud põhikirja paranduste või muudatuste sisseviimine. Põhikirja muudetakse, kui selle poolt on hääletanud vähemalt  $\frac{3}{4}$  üldkoosolekul osalenutest ja esindatutest.

7.2. Põhikirjas ettenähtud MTÜ RK eesmärgi muutmiseks on vajalik vähemalt poolte liikmete nõusolek. Muutmist otsustanud üldkoosolekul mitteosalenud liikme nõusolek peab olema esitatud kirjalikult.

7.3. Otsus MTÜ RK ühinemise, jagunemise või tegevuse lõpetamise kohta võetakse vastu MTÜ RK üldkoosolekul vähemalt  $\frac{3}{4}$  poolthältega.

7.4. Peale tegevuse lõpetamise otsuse vastuvõtmist moodustab juhatus likvideerimiskomisjoni. Viimane teostab Ühingu varade revisjoni ning määrab nende edasise kuuluvuse. MTÜ RK vara antakse peale nõuete rahuldamist mõnele sarnaste eesmärkidega mittetulundusühingule.